



REPUBLIKA HRVATSKA  
Središnji državni ured za  
razvoj digitalnog društva

# Uspostava integralnog sustava za upravljanje službenom dokumentacijom Republike Hrvatske

dr. sc. Tamara Horvat Klemen  
6. dani ICARUS-a u Hrvatskoj / 6th Croatian ICARUS Days  
Zagreb, 26. ožujka 2021.

# Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva

- državna upravna organizacija sa zadatkom praćenja i unaprjeđenja razvoja digitalnog društva te usklađivanja sa smjernicama i regulativom Europske unije na području digitalnog društva i ekonomije
- Provodi 9 EU projekata (stanje: ožujak 2021.)

# Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva

Jedan od ciljeva:

- osiguranje **jedinstvene i trajne dostupnosti**\* te **ponovne uporabe**\*\* javnih službenih dokumenata i informacija Republike Hrvatske i otvorenih podataka svim zainteresiranim stranama pod jednakim uvjetima, nepristrano i besplatno

\*Središnji katalog službenih dokumenata RH

\*\*Portal otvorenih podataka

# Središnji katalog službenih dokumenata RH

Središnji katalog službenih dokumenata  
Republike Hrvatske omogućuje

- trajan
- besplatan i
- slobodan

pristup dokumentima **s jednoga mjesta** za sve  
korisnike!

The screenshot shows the website interface for the Central Catalog of Official Documents of the Republic of Croatia. At the top left is the coat of arms of Croatia, followed by the text 'REPUBLIKA HRVATSKA' and 'Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva'. Below this is a red navigation bar with links for 'Središnji katalog', 'Adresari i imenici', 'Političke stranke i izbori', 'Pomoć', and a YouTube icon. Underneath the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Naslovnica » Središnji katalog'. The main heading reads 'Središnji katalog službenih dokumenata RH'. Below the heading is a horizontal menu with categories: 'Pravni propisi' (highlighted in yellow), 'Međunarodni ugovori', 'Službena glasila tijela lokalne samouprave', 'Dokumenti i publikacije', and 'Pojmovnik EUROVOC'.

# Središnji katalog službenih dokumenata RH

- ✓ više od 37.500 tekstova hrvatskih pravnih propisa (važeći i nevažeći)
- ✓ više od 5.900 međunarodnih ugovora (važeći i nevažeći)
- ✓ 377 naslova i više od 57.200 brojeva (svezaka) službenih glasila lokalne i područne (regionalne) samouprave
- ✓ više od 100.000 naslova ostalih dokumenata, čije objave nema u službenim glasilima

stanje: ožujak 2021.

# Koje su prednosti dokumenata pohranjenih u Središnji katalog?

- trajan pristup dokumentima bez obzira na promjene na mrežnim stranicama tijela
  - svaki dokument dobiva trajni link koji ne ovisi o promjenama na mrežnim stranicama tijela
  - rasterećenje mrežnih stranica samih tijela
  - mogućnost povezivanja dokumenata pohranjenih u Središnji katalog s mrežnim stranicama tijela
- svaki dokument formalno i sadržajno obrađen
  - svaki dokument se oprema s dodatnim podacima koji ga opisuju
    - autor dokumenta, naslov, podnaslov, drugi naslov, vrijeme i mjesto objave, veličina, područje kojim se dokument bavi, ključne riječi koje opisuju sadržaj dokumenta

= jamstvo bržeg i točnijeg pronalaženja informacija u višejezičnom okruženju  
Europske unije

# Osim Središnjeg kataloga\* ...

- normativne baze podataka:
  - imenik osoba koje su, od 1990. godine, obnašale ili obnašaju dužnosti ili visoke službe u tijelima javne vlasti, stranačke dužnosti i stranačke zastupničke mandate u Hrvatskome saboru
  - Pojmovnik EuroVoc + Crovoc
- adresarske baze podataka:
  - adresar tijela javne vlasti
  - adresar političkih stranaka
  - adresar diplomatskih predstavništava

\*bibliografske baze podataka

# Potreba za uspostavom novog = integralnog sustava

*Sve nabrojano rezultat je rada od 1994. do danas.*

Trenutni način rada:

- rad u mrežnim bazama podataka
- uporaba većeg broja posebno kreiranih IT aplikacija i baza
- korištenje dva CMS-a
- tri različite tražilice
- manjak automatizacije i povezanosti aplikacija i baza
- prikupljanje podataka nije automatizirano
- manjak automatizacija kontrolnih mehanizama



# Potreba za uspostavom novog = integralnog sustava

Kako upravljati ovim podacima na nov način, automatizirati procese, kako bi se olakšao njihov:

- ulaz u sustav (jednostavnije i brže prikupljanje)
- obrada (jednostavnija i brža formalna i sadržajna obrada, ažuriranje veće količine dokumentacije i podataka u odnosu na dosadašnji način)
- izlaz (brža dostupnost, jednostavniji i pregledniji način pretraživanja i informacijama bogatiji prikaz povezanih sadržaja)



Uspostava integralnog  
sustava za upravljanje  
službenom dokumentacijom  
Republike Hrvatske



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)

Projekt je sufinancirala Europska unija sredstvima Europskog socijalnog fonda.

*Sadržaj objavljenog materijala isključiva je odgovornost Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva.*

- Projekt sufinanciran iz Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020.
- Nositelj projekta je Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva
- Partner na projektu je Fakultet elektrotehnike i računarstva Sveučilišta u Zagrebu, Laboratorij za analizu teksta i inženjerstvo znanja



# Uspostava integralnog sustava za upravljanje službenom dokumentacijom Republike Hrvatske

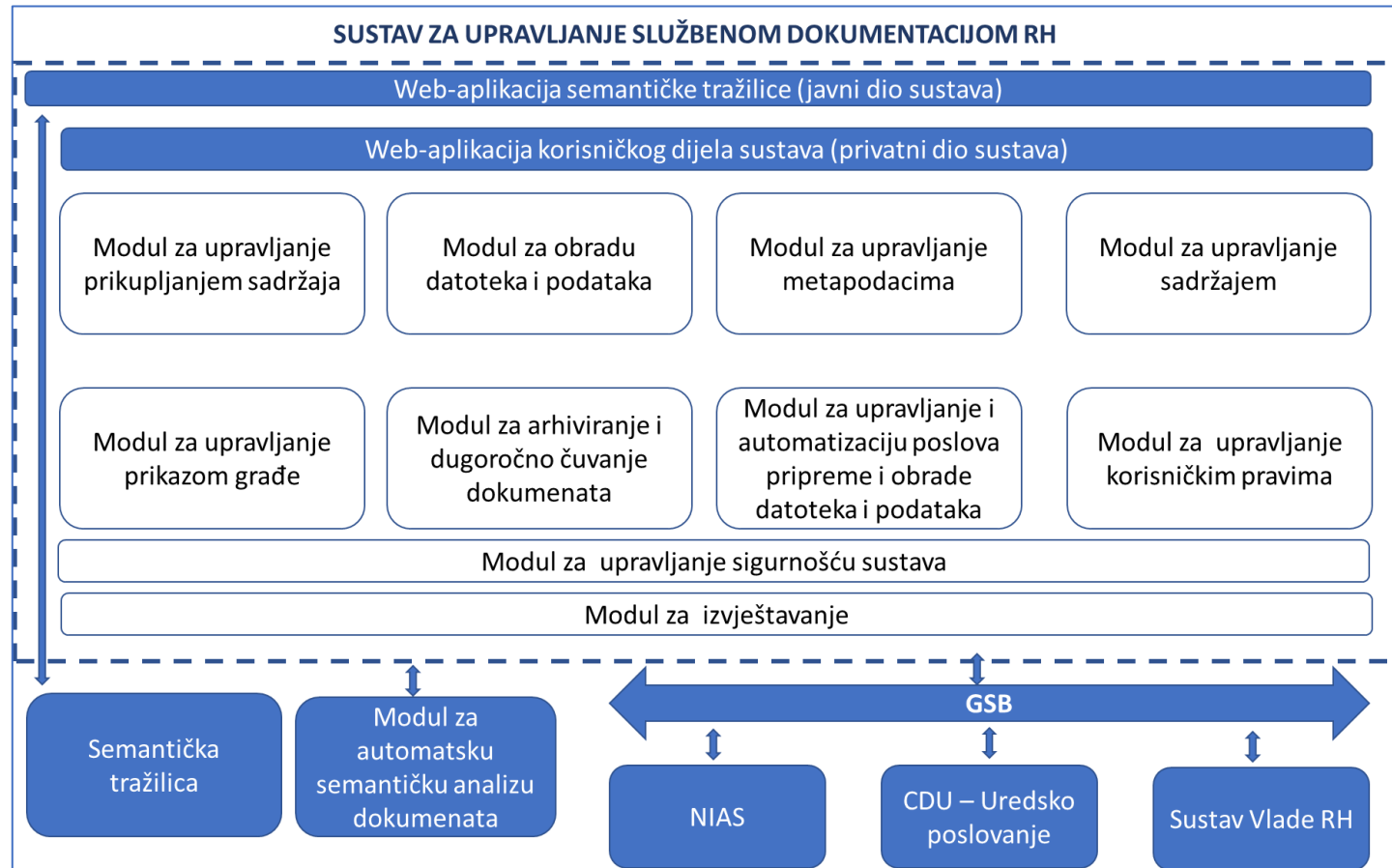
- Analiza postojećih poslovnih procesa - završeno
- Definiranje funkcionalnosti budućeg sustava - završeno
- Razvoj i testiranje sustava i migracija podataka – u tijeku
- Unapređenje tražilice – u tijeku
- Priprema i provedba edukacija – u tijeku
- Rad na promidžbi i vidljivosti Projekta - kontinuirano

stanje: ožujak 2021.

# Uspostava integralnog sustava za upravljanje službenom dokumentacijom Republike Hrvatske

- Analiza postojećih poslovnih procesa
- Definiranje funkcionalnosti budućeg sustava
  - odrađeno 2019. g.
  - podloga za raspisivanje natječaja za izvođača sustava

# Razvoj i testiranje sustava i migracija podataka



# Razvoj i testiranje sustava i migracija podataka

- Ključni je funkcionalni zahtjevi:
  - automatizacija obrade (prema UNIMARC standardu)
  - osigurati migraciju i integraciju svih postojećih bibliografskih, adresarskih i normativnih baza podataka
  - izvršiti uvoz i povezivanje zapisa s dokumentima pohranjenima u e-arhivu





# Razvoj i testiranje sustava i migracija podataka

- Ostalo (2/2):
  - centralna obrada i objava dokumenata
  - konverzija postojećih adresarskih podataka u njihovoj hijerarhijskoj strukturi te mogućnost njihove centralne obrade i objave
  - pojedinačnu i skupna (paketna) obradu dokumenata i podataka
  - modeliranje i prikaz različitih vrsta relacija među podatkovnim skupovima
  - mogućnost korištenja NIAS sustava za autentikaciju i prijavu u sustav
  - upravljanje korisničkim pravima - SDURDD korisnici i ostali ('vanjski') korisnici
  - filtriranje podataka prema bilo kojem atributu za pojedine uloge u sustavu
  - dodjela trajnih identifikatora dokumentima
  - mogućnost razrješavanja (resolving) adresa dokumenata s trajnim identifikatorima
  - izvoz podataka u CSV, XML, JSON te RDF formatima
  - pristup javno objavljenim podacima pomoću API funkcija i OAI-PMH servisa

# Uspostava integralnog sustava za upravljanje službenom dokumentacijom Republike Hrvatske

## Unapređenje tražilice (FER)

- razvoj semantičke tražilice i semantičke analize dokumenata
  - 6 modula
    - 2 vanjska: modul za semantičko pretraživanje dokumenata (tražilica) i modul za semantičku indeksaciju dokumenata (EUROVOC indeksator)
    - 4 interna: ekstrahiranje ključnih riječi, preciznije grupiranje rezultata pretrage, rangiranje rezultata pretrage, morfološka normalizacija
  - korpusi za treniranje – trenutno pravni propisi, testno označavanje rade djelatnici SDURDD-a
- integracija tražilice sa sustavom

# Uspostava integralnog sustava za upravljanje službenom dokumentacijom Republike Hrvatske

## Priprema i provedba edukacija

- 2 ciklusa radionica:
  - o obvezi dostave dokumenata u Središnji katalog
  - o korištenju novog sustava za dostave dokumenata u Središnji katalog
- za službenike za informiranje (obveznike dostave dokumenata u Središnji katalog)
- predviđene 52 radionice uživo + webinar i + edukacijski sadržaji online
- održano 13 radionica, 211 polaznika (kašnjenje zbog COVID-a) – stanje ožujak 2021.

# Uspostava integralnog sustava za upravljanje službenom dokumentacijom Republike Hrvatske

- Rad na promidžbi i vidljivosti Projekta
  - kontinuirano
  - npr. predstavljanje projekta "Uspostava integralnog sustava za upravljanje službenom dokumentacijom Republike Hrvatske" i okrugli stol „Umjetna inteligencija u obradi teksta” (siječanj 2020.)
  - promocija strojnog učenja, obrade prirodnog jezika i pretraživanja informacija iz relevantnih izvora

# Uspostava integralnog sustava za upravljanje službenom dokumentacijom Republike Hrvatske

- Olakšati dostavu i prihvata dokumenata i informacija u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske
- Automatizirati i standardizirati obradu i objavu službenih dokumenata i informacija u Središnjem katalogu
- Omogućiti lakše snalaženje i brži dohvat službenih dokumenata i informacija tijela javne vlasti s jednog mjesta
- Osigurati veću transparentnost rada tijela javne vlasti

# Hvala na pažnji!

## Informacije o Projektu



Europska unija  
Zajedno do fondova EU



[www.esf.hr](http://www.esf.hr)

Projekt je sufinancirala Europska unija sredstvima Europskog socijalnog fonda.

*Sadržaj objavljenog materijala isključiva je odgovornost Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva.*